



CONFERENZA DELLE REGIONI
E DELLE PROVINCE AUTONOME

20/96/CR1/COV19

Nuovo coronavirus SARS-CoV-2

Linee guida per la riapertura delle Attività Economiche, Produttive e Ricreative

Roma, 11 giugno 2020

CIRCOLI CULTURALI E RICREATIVI

Le presenti indicazioni si applicano ai luoghi di ritrovo di associazioni culturali, circoli ricreativi, club, centri di aggregazione sociale, università del tempo libero e della terza età.

- Garantire un'adeguata informazione e sensibilizzazione degli utenti sulle misure igieniche e comportamentali utili a contenere la trasmissione del SARS-CoV-2, anche facendo appello al senso di responsabilità individuale. I messaggi devono essere comprensibili ad eventuali utenti di altra nazionalità e possono essere veicolati attraverso apposita segnaletica e cartellonistica, invio di informative agli iscritti, promozione e rinforzo del rispetto delle misure igieniche da parte del personale addetto.
- Riorganizzare gli spazi, i percorsi e il programma di attività in modo da assicurare il mantenimento della distanza interpersonale di almeno 1 metro (2 metri in caso di attività fisica). Sono fatte salve le eccezioni previste dalle normative vigenti, la cui applicazione afferisce alla responsabilità dei singoli. Potrà essere valutata una diminuzione della capienza massima dei locali.
- Privilegiare, laddove possibile, lo svolgimento di attività all'aria aperta, garantendo comunque il rispetto della distanza di sicurezza interpersonale.
- Privilegiare attività a piccoli gruppi di persone, garantendo sempre il rispetto della distanza interpersonale anche durante le attività di tipo ludico. Per le attività che prevedono la condivisione di oggetti (es. giochi da tavolo, biliardo, bocce), adottare modalità organizzative tali da ridurre il numero di persone che manipolano gli stessi oggetti, ad esempio predisponendo turni di gioco e squadre a composizione fissa, e obbligare comunque all'uso della mascherina e alla disinfezione delle mani prima di ogni nuovo gioco. In ogni caso, i piani di lavoro, i tavoli da gioco e ogni oggetto fornito in uso agli utenti devono essere disinfettati prima e dopo ciascun turno di utilizzo. È vietato l'utilizzo di strumenti di gioco per i quali non è possibile una disinfezione ad ogni turno (es. carte da gioco).
- L'utilizzo di mascherine a protezione delle vie respiratorie è obbligatorio in tutti i locali chiusi accessibili al pubblico e comunque in tutte le occasioni in cui non sia possibile garantire continuamente il mantenimento della distanza di sicurezza interpersonale, fatte salve le eccezioni previste dalle disposizioni vigenti (bambini di età inferiore a 6 anni, soggetti con disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina e soggetti che interagiscono con i predetti).
- È necessario mettere a disposizione degli utenti e degli addetti distributori di soluzioni disinfettanti per le mani da dislocare in più punti, in particolare vicino agli ingressi delle stanze. Si ricorda che i guanti non sostituiscono la corretta igiene delle mani e devono essere cambiati frequentemente e comunque ogni volta che si sporcano o si danneggiano. I guanti già utilizzati, una volta rimossi, non devono essere riutilizzati e devono essere smaltiti nei rifiuti indifferenziati.
- Potrà essere rilevata la temperatura corporea all'ingresso, impedendo l'accesso in caso di temperatura > 37,5 °C.
- Mantenere un registro delle presenze giornaliero da conservare per una durata di 14 giorni, garantendo il rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.
- Le postazioni dedicate al ricevimento degli utenti possono essere dotate di barriere fisiche (es. schermi).
- La disposizione dei posti a sedere dovrà garantire il rispetto della distanza interpersonale di almeno 1 metro, sia frontalmente che lateralmente.
- Garantire la frequente pulizia di tutti gli ambienti e con regolare disinfezione delle superfici toccate con maggiore frequenza (es. banchi, tavoli, piani d'appoggio, corrimano, interruttori della luce, pulsanti, maniglie di porte e finestre, attrezzature, giochi, servizi igienici, docce, spogliatoi ecc.).
- Favorire il ricambio d'aria negli ambienti interni. In ragione dell'affollamento e del tempo di permanenza degli occupanti, dovrà essere verificata l'efficacia degli impianti al fine di garantire l'adeguatezza delle portate di aria esterna secondo le normative vigenti. In ogni caso, l'affollamento deve essere correlato alle portate effettive di aria

esterna. Per gli impianti di condizionamento, è obbligatorio, se tecnicamente possibile, escludere totalmente la funzione di ricircolo dell'aria. In ogni caso vanno rafforzate ulteriormente le misure per il ricambio d'aria naturale e/o attraverso l'impianto, e va garantita la pulizia, ad impianto fermo, dei filtri dell'aria di ricircolo per mantenere i livelli di filtrazione/rimozione adeguati. Se tecnicamente possibile, va aumentata la capacità filtrante del ricircolo, sostituendo i filtri esistenti con filtri di classe superiore, garantendo il mantenimento delle portate. Nei servizi igienici va mantenuto in funzione continuata l'estrattore d'aria.

▪ Per quanto riguarda le misure organizzative e di prevenzione specifiche per le varie tipologie di attività (es. somministrazione di alimenti e bevande, attività motoria e sportiva, attività formative, conferenze, dibattiti, spettacoli) si rimanda alle schede tematiche pertinenti.

Disposizioni da applicare per i

LOCALI ADIBITI ALLO SVOLGIMENTO DI CORSI PRESSO LE SEDI

Riportiamole misure di prevenzione e contenimento, riconosciute a livello scientifico per contrastare la diffusione del contagio, da adottare nella nostra specifica realtà.

- Predisposizione di una adeguata informazione sulle misure di prevenzione (esposizione cartellonistica).
- Tutte le persone che accedono alle aule dovranno sempre indossare la mascherina.
- All'esterno di ogni aula dovrà essere esposto un cartello riportante il numero massimo di persone che l'aula può contenere.
- In ogni aula dovrà essere messa a disposizione una soluzione idro-alcolica per l'igiene delle mani e un disinfettante (tipo lisoform) per l'igienizzazione delle postazioni e delle apparecchiature utilizzate durante le lezioni. Per le apparecchiature informatiche utilizzare batuffoli leggermente imbevuti.
- Dovranno essere regolamentati i flussi delle persona, gli spazi di attesa, gli accessi alle aule, il posizionamento delle postazioni, anche delimitando le zone, al fine di garantire la distanza di sicurezza di:
 - almeno un metro tra le persone se stazionarie;
 - almeno due metri se svolgono attività fisica.
- Dovrà essere garantita una buona aerazione degli ambienti escludendo, ove esista impianto di condizionamento, la funzione di riciclo dell'aria.
- Dovrà essere scrupolosamente compilato in ogni sua parte il "Registro delle presenze" prima dell'inizio di ogni lezione. Se gli orari differiscono da quelli indicati, incare inizio e fine della lezione.
- Assicurare che i servizi igienici vengano puliti e disinfettanti con regolarità.
- Se le lezioni si tengono all'aperto mantenere in ogni caso le distanze di sicurezza indicate dalle norme.

Disposizioni da applicare dai

DOCENTI PER LO SVOLGIMENTO DI CORSI PRESSO LE SEDI

Riportiamole misure di prevenzione e contenimento, riconosciute a livello scientifico per contrastare la diffusione del contagio, da adottare nella nostra specifica realtà.

- Evitare che si formino assembramenti in attesa di accedere all'aula, qualora nella stessa sia ancora in corso un'altra lezione.
- Permettere l'accesso all'aula solo quando la stessa è completamente libera.
- Controllare che tutte le persone che accedono all'aula indossino sempre la mascherina.
- Controllare che il numero di persone che accedono all'aula non sia superiore al numero massimo di persone che l'aula può contenere, e che è indicato nel cartello esposto all'esterno dell'aula stessa.
- In ogni aula sarà messa a disposizione una soluzione idro-alcolica per l'igiene delle mani e il docente inviterà gli allievi ad utilizzarla prima dell'inizio della lezione.
- Prima di iniziare la lezione si dovrà compilare scrupolosamente in ogni sua parte il "Registro delle presenze". Se la lezione si svolge in orari diversi da quelli preprogrammati sul registro, annotare ora di inizio e di fine della lezione.
- Controllare costantemente che, tra gli allievi, sia garantita la distanza di sicurezza di:
 - almeno un metro tra le persone se stazionarie

- almeno due metri se svolgono attività fisica.
- Per le lezioni in aula dovrà essere garantita una buona aerazione dell'ambiente tramite l'apertura di porte e/o finestre.
- Tra le persone non dovrà esserci contatto fisico, né condivisione o scambio di oggetti quali per esempio bicchieri, asciugamani, ecc.
- Qualora si renda necessario il contatto tra docente e allievo si dovrà prima procedere a igienizzarle mani con l'apposita soluzione idro-alcolica.
- Se durante la lezione si rende necessario l'utilizzo della stessa attrezzatura da parte di più persone il docente dovrà assicurare la sua disinfezione dopo ogni utilizzo mediante il dispensatore di Lysoform di cui ogni aula è fornita.
- La lezione dovrà terminare alcuni minuti prima dell'orario previsto per permettere al docente, dopo aver fatto uscire tutti gli allievi, la disinfezione degli oggetti o delle superfici toccate durante le lezioni (es. scrittoi, cattedra, lettini, attrezzi, ecc.) utilizzando il dispensatore di Lysoform di cui ogni aula è fornita.
- Siccome non sarà possibile utilizzare spogliatoi è necessario raccomandare agli allievi di presentarsi alle lezioni indossando già la tenuta consona al tipo di corso che frequentano. Al massimo sarà consentito il cambio delle scarpe che dovranno sempre essere custodite in borse o sacchetti.

Disposizioni da applicare per gli UFFICI APERTI AL PUBBLICO PRESSO LE SEDI

Riportiamole misure di prevenzione e contenimento, riconosciute a livello scientifico per contrastare la diffusione del contagio, da adottare nella nostra specifica realtà.

- Predisposizione di una adeguata informazione sulle misure di prevenzione (esposizione cartellonistica all'ingresso).
- Riorganizzazione degli spazi per assicurare il mantenimento di almeno 1 metro di separazione sia tra le singole postazioni di lavoro, sia tra i clienti in attesa. Dove questo non può essere garantito dovrà essere utilizzata la mascherina a protezione delle vie aeree.
- L'attività di front office deve essere svolta esclusivamente nelle postazioni dedicate e dotate di protezioni di separazione dai clienti.
- Delimitazione, con una barriera fisica adeguata a prevenire il contagio tramite droplet, della zona di accesso dei clienti alle postazioni di front office.
- Nell'area di attesa verrà messa a disposizione dei clienti una soluzione idro-alcolica per l'igiene delle mani.
- L'operatore dovrà procedere a una frequente igienizzazione delle mani utilizzando la soluzione idro-alcolica.
- L'operatore dovrà assicurare una adeguata pulizia delle superfici di lavoro prima di servire un nuovo cliente, procedendo altresì a una adeguata disinfezione delle attrezzature utilizzate dal cliente (es. tastierina POS – batuffolo leggermente imbevuto di H₂O₂).
- Rilevare la presenza delle persone allo sportello: se si iscrivono, appuntare sulla richiesta compilata l'ora dell'operazione; se chiedono informazioni, annotare ora, cognome e nome, numero di telefono su apposito modulo.
- Favorire il ricambio d'aria nell'ambiente escludendo, ove esista impianto di condizionamento, la funzione di riciclo dell'aria.

Disposizioni da applicare per la ZONA ESPOSITIVA APERTA AL PUBBLICO PRESSO LA SEDE

Riportiamole misure di prevenzione e contenimento, riconosciute a livello scientifico per contrastare la diffusione del contagio, da adottare nella nostra specifica realtà.

- Predisposizione di una adeguata informazione sulle misure di prevenzione (esposizione cartellonistica).

- Definizione di un piano di accesso per i visitatori (giorni di apertura, orari, numero massimo di visitatori, sistema di prenotazione, ecc.), prevedendo un numero massimo di visitatori presenti.
- Il percorso di visita guidata dovrà essere organizzato in modo di evitare condizioni di assembramento e aggregazione, prevedendo altresì una separazione tra ingresso e uscita.
- Verrà tenuto un “Registro degli accessi” riportante giorno e ora di accesso, cognome, nome e recapito telefonico del visitatore.
- Nell'area di attesa verrà messa a disposizione dei clienti una soluzione idro-alcolica per l'igiene delle mani.
- Obbligo per i visitatori di indossare sempre una mascherina protettiva e di mantenere un distanziamento interpersonale di almeno 1 metro.
- In ogni locale verrà messa a disposizione una soluzione idro-alcolica per l'igiene delle mani.
- Il personale lavoratore dovrà indossare la mascherina e, preferibilmente, anche una visiera protettiva adeguata a prevenire il contagio tramite droplet.
- L'operatore dovrà procedere a una frequente igienizzazione delle mani utilizzando la soluzione idro-alcolica, dovrà assicurare una adeguata pulizia e disinfezione delle superfici e degli ambienti, con particolare attenzione a quelle toccate con maggior frequenza (es. maniglie, porte, interruttori, ecc.). Assicurare che i servizi igienici vengano puliti e disinfettanti con regolarità.
- Favorire il ricambio d'aria nell'ambiente escludendo, ove esista impianto di condizionamento, la funzione di riciclo dell'aria.